

RELATÓRIO DE ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO

1. RELATÓRIO DE ESTÁGIO

Os relatórios de estágio são documentos formais nos quais se descrevem fatos resultantes de pesquisas e se relata a execução de experiências ou de serviços. O modelo de Relatório contém algumas informações sobre a estrutura e forma de apresentação, considerando também as Normas da ABNT.

2. ESTRUTURA DO RELATÓRIO

CAPA

CONTRA CAPA

INSTRUMENTO DE APRESENTAÇÃO

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO
2. APRESENTAÇÃO DA EMPRESA
3. PROGRAMAÇÃO DAS ATIVIDADES
4. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
- 4.1., 4.2., 4.3., ...
5. COMENTÁRIOS E CONCLUSÃO

1. INTRODUÇÃO

Nesta primeira parte, o acadêmico contextualiza o relatório, tratando, sucintamente, da importância do estágio para sua formação profissional; do tempo e local onde está sendo realizado o estágio; dos objetivos do seu estágio.

2. APRESENTAÇÃO DA EMPRESA

Deverá conter um breve histórico da empresa, a descrição da mesma e suas principais áreas de atuação. Nos últimos parágrafos, o (a) estagiário deverá apresentar de forma mais detalhada o setor / departamento onde desenvolveu seu programa de estágio.

3. PROGRAMAÇÃO DAS ATIVIDADES

No relatório deverá constar uma programação com a identificação das

RELATÓRIO DE ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO

atividades a realizar e aquelas já desenvolvidas trabalhadas, em cada período. Pode ser apresentado em forma de Gráfico de Gantt.

4. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Todas as atividades desenvolvidas no estágio deverão ser redigidas em forma de texto e para melhor organização das informações, pode se subdividir o texto em subseções.

Na sequência, o aluno descreverá as atividades desenvolvidas durante o estágio, fundamentando-as com os referenciais teóricos pesquisados. Ao fazer uso de informações contidas em livros, revistas, sites, etc., deverá citar a fonte (AUTORIA, data) e apresentar a referência completa do material na lista de referências constantes no final do relatório.

É importante também mencionar as disciplinas que se relacionam com as atividades desenvolvidas no estágio.

Faz parte do estágio curricular agregar “valores” – conhecimentos que vão além da técnica, como: aspectos administrativos, filosofia da empresa, relacionamento com pessoas de diferentes níveis sociais e postos de trabalho, aspectos éticos. Enfim, o (a) estagiário deverá aproveitar a oportunidade para observar a “vida da empresa”.

É importante descrever a sua participação em treinamentos dentro da empresa.

5. COMENTÁRIOS E CONCLUSÃO

O aluno deverá emitir sua opinião sobre a importância do estágio para sua formação, relatando experiências importantes e dificuldades encontradas na realização do estágio.

Ao finalizar, é importante tecer comentários, apresentando sugestões se julgar necessárias.

Destaque pontos positivos e negativos observados durante as atividades de estágio e avalie o aproveitamento do estágio, destacando experiências e conhecimentos da vida acadêmica que o auxiliaram no desempenho das atividades de estágio.

RELATÓRIO DE ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO

6. ENTREGÁVEIS

Deverá ser entregue na Coordenadoria:

- 1 via do Relatório de Estágio Curricular;

Formulários impressos, avaliados e assinados:

- 1. Instrumento de Avaliação do Aluno;

- 2. Instrumento de Avaliação do Supervisor da Empresa;

- 3. Instrumento de Avaliação do Professor Orientador;